

финансового контроля и антикоррупционных ограничений, установленных Законом, в рамках компетенции антикоррупционной комплаенс-службы;

17) разрабатывает и проводит мониторинг исполнения структурными подразделениями ясли сада внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

18) принимает меры по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов, в том числе в вопросах трудоустройства, закупок и бизнес-процессов ясли сада;

19) проводит служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции в ясли сада и/или участвует в них;

20) проводит мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией в ясли саду;

21) вносит руководителю ясли сада рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков, повышению эффективности внутренних процессов организации деятельности ясли сада;

22) взаимодействует с уполномоченным органом по противодействию коррупции и государственными органами, ясли сада, общественными объединениями, а также иными физическими и юридическими лицами.

11. Права антикоррупционных комплаенс служб

1) запрашивает и получает от структурных подразделений ясли сада информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну;

2) инициирует вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение совета директоров, наблюдательного совета (при его наличии) или иного независимого органа управления ясли сада, в случае отсутствия указанных органов, заведующей субъекта квазигосударственного сектора;

3) проводит служебные проверки по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

4) требует от руководителей и других работников ясли сада представления письменных объяснений в рамках служебных расследований;

5) разрабатывает предложения по совершенствованию антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и направлять их уполномоченному органу по противодействию коррупции;

6) участвует в разработке проектов внутренних документов в пределах своей компетенции;

7) создает каналы информирования для сообщения работниками ясли сада о фактах наличия или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства в ясли саду, либо внесения предложений по повышению эффективности мер по противодействию коррупции в ясли саду;